

Projekt

z dnia 19 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY REDZIKOWO**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Redzikowo

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, 615), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662).

**Rada Gminy Redzikowo
uchwala, co następuje:
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Redzikowo zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych przez kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe, zwane dalej klubami sportowymi, działające na terenie Gminy Redzikowo.

2. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2.

Cel publiczny z zakresu sportu jaki Gmina zamierza osiągnąć to poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub, który otrzyma dotację z budżetu Gminy.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3.

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie mogą ubiegać się kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku z terenu Gminy Redzikowo.

2. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) zakup sprzętu sportowego,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) pokrycie kosztów pośrednich (obsługa księgowa i administracyjna).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

Tryb udzielenia dotacji

§ 4.

1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana na pisemny wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony w terminie od 1 września do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek powinien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli złożony wniosek nie zawiera wszystkich danych wskazanych we wzorze, może zostać on uzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania o jego uzupełnienie.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Gminie Redzikowo,
- 2) udział społeczności lokalnej w działalności sportowej prowadzonej przez klub,
- 3) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów,
- 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 7) ilość uczestników objętych realizacją zadania.

7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

8. Warunkiem otrzymania dotacji jest pozytywna ocena złożonego wniosku, której dokonuje Wójt.

9. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przekazane na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym na rachunek wskazany przez klub sportowy.

§ 5.

1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja zobowiązany jest do dokonania rozliczenia z otrzymanej dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wykorzystanie środków finansowych z dotacji klub sportowy jest zobowiązany udokumentować poprzez dowody księgowe, które muszą być w całości zapłacone.

Sposób kontroli wykonania zadania

§ 6.

1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę wykonania zadania, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji przez klub sportowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania (kontrola doraźna) oraz po jego zakończeniu.
3. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Kontrole doraźne - w toku realizacji zadania - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie, na adres e-mail, lub faksem.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
6. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego w żądaniu lub udostępnić w siedzibie klubu dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 5 oraz udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni.
7. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.

1. Traci moc Uchwała Nr XLV/573/2018 RADY GMINY SŁUPSK z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Słupsk.
2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 2026 r.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY REDZIKOWO
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE REDZIKOWO**

*w okresie odr. dor.
składany na podstawie Uchwały Rady Gminy Redzikowo Nrz dnia
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania
rozwoju sportu w Gminie Redzikowo*

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł

I. Dane KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP:
nr REGON:
- 6) dokładny adres:
- 7) tel.:
e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, miejsce wykonywania zadania:

2. Cel zadania:

3. Szczegółowy opis zadania (w tym):

- a) planowana ilość sekcji sportowych i rozgrywek
- b) planowane imprezy sportowe,
- c) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- d) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- e) szacunkowa ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- f) planowany udział społeczności lokalnej w działalności sportowej (w tym ilość członków, podmiotów wspierających itp.).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, w tym z dotacji:....., środki własne:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Wyszczególnienie (np.)	Kwota	Z dotacji	Środki własne
1.	Zakup sprzętu sportowego			
2.	koszty korzystania z obiektów sportowych			
3.	Wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
4.	Koszty organizowania zawodów sportowych oraz koszty uczestnictwa w tych zawodach			
5.	Koszty utrzymania obiektów sportowych			
6.	Koszty administracyjne, księgowe			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu Sportowego
- 2) Klub Sportowy nie prowadzi działalności, która miałaby na celu osiągnięcie zysku,
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć KLUBU SPORTOWEGO)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu KLUBU)

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 2026 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykorzystania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Redzikowo

w okresie od doroku

Określonego w umowie nr

Zawartej w dniu

pomiędzy **Gminą Redzikowo, z siedzibą w Słupsku,**

a

.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

- Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie - dlaczego?
- **Opis wykonania zadania**

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

- 1) Zakup sprzętu sportowego-wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)
- 2) Koszty korzystania z obiektów sportowych: wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)
- 3) Wynagrodzenie kadry szkoleniowej: wydatek:..... (z dotacji:....., środki

własne:.....)

4) Koszty organizowania zawodów sportowych i kosztów uczestnictwa w tych zawodach :wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)

5) Koszty utrzymania obiektów sportowych :wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)

6) Koszty wynagrodzenia i prowadzenia księgowości: wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
Koszty pokryte z dotacji		%				%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		%				%
Ogółem		%				%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

- Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data dokonania zapłaty
1							
2							
3							

Razem			
-------	--	--	--

Cześć III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu Sportowego
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252),
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Klubu
Sportowego)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania na adres Urzędu Gminy Redzikowo.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usług oraz datę dokonania zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Klubu Sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie stanu istniejącego

Obecnie warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Redzikowo określa Uchwała Nr XLV/573/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu.

2. Wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione koniecznością dostosowania obowiązujących przepisów do aktualnego stanu prawnego oraz zaleceń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Zmiany obejmują uproszczenie katalogu dokumentów wymaganych od klubów sportowych ubiegających się o dotację, a także aktualizację nazwy jednostki samorządu terytorialnego z „Gmina Słupsk” na „Gmina Redzikowo”.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Obowiązująca uchwała, w Załączniku nr 1 pkt 2, nakłada na klub sportowy obowiązek dołączenia do wniosku m.in. sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Projekt uchwały przewiduje rezygnację z obowiązku załączania sprawozdania merytorycznego i finansowego. Zmiana ta wynika z przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o sporcie oraz zaleceń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami rada gminy jest uprawniona wyłącznie do określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie, oraz wskazania celu publicznego. Nie powinny być wymagane dokumenty, które nie są niezbędne do prawidłowego ubiegania się o dotację, realizacji lub rozliczenia zadania.

Projekt uchwały znosi również obowiązek dołączania aktualnego odpisu z rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących klub sportowy, ponieważ dane te są dostępne w publicznych rejestrach i mogą zostać zweryfikowane przez organ.

Ponadto projekt uchwały uwzględnia zmianę nazwy jednostki samorządu terytorialnego z „Gmina Słupsk” na „Gmina Redzikowo”.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych

Projekt uchwały nie wywołuje bezpośrednich skutków społecznych ani gospodarczych. Wprowadzone zmiany mają charakter porządkujący i upraszczający procedurę ubiegania się o dotacje przez kluby sportowe.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały

Podjęcie uchwały nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Gminy Redzikowo.