

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu 03 lutego 2026r.

w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo

Kontrola została przeprowadzona przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Redzikowo w składzie:

Beata Grzech
Agnieszka Bonalska
Beata Wróblewska

W czynnościach kontrolnych uczestniczyli:

Dyrektor CUS - Sabina Krawiec
Z-ca Dyrektora - Aneta Tyborczyk-Kargul
Główna Księgowa - Marzena Walawicz

Zakres kontroli

Kontrola obejmowała analizę współpracy Centrum Usług Społecznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Redzikowo, ocenę efektywności wykorzystania środków finansowych i kadrowych oraz ocenę realizacji zadań opiekuńczych i wspierających mieszkańców gminy.

Przebieg i ustalenia kontroli

Podczas kontroli przedstawiono informacje dotyczące struktury organizacyjnej CUS, skali realizowanych zadań oraz wykonania budżetu.

Wskazano, że budżet jednostki kształtuje się na poziomie ok. 26 mln zł rocznie, przy czym znaczną część stanowią środki zewnętrzne i zadania zlecone. Największe wydatki obejmują m.in. dożywianie dzieci i młodzieży, usługi opiekuńcze, zasiłki oraz realizację programów wsparcia dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami. Z przedstawionych informacji wynika, że poziom wykonania budżetu jest wysoki, a niewykorzystane środki stanowią niewielki procent planu.

CUS realizuje szeroki katalog usług społecznych, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, opiekę wytchnieniową, asystenturę rodzinną, działania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, wsparcie seniorów (w tym programy 75+, opaski bezpieczeństwa) oraz programy żywnościowe. W 2025r. w ramach Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową wydano ok. 21 ton żywności.

W toku kontroli omówiono model zlecania części usług spółdzielniom socjalnym. Dyrekcja wskazała na korzyści organizacyjne i finansowe takiego rozwiązania, w tym uproszczenie rozliczeń oraz możliwość korzystania z instrumentów finansowych (premia społeczna).

Zatrudnienie w CUS wzrosło z 35 do 42 pracowników, co wynika z rozszerzenia zakresu zadań. Dyrekcja zwróciła uwagę na rosnące obciążenie administracyjno-księgowe oraz brak wystarczającej powierzchni lokalowej w związku z powiększeniem zespołu.

W zakresie współpracy z innymi jednostkami wskazano stałą współpracę ze szkołami (w szczególności w obszarze dożywiania), Centrum Kultury i Biblioteką Publiczną, Strażą Gminną, policją, sądem oraz podmiotami ekonomii społecznej.

Podczas kontroli omówiono sposób realizacji Gminnego programu dożywiania dzieci i młodzieży „Zdrowa Żywność”. Dyrekcja wskazała na trudności organizacyjne związane z rozliczeniami oraz wieloetapowym obiegiem dokumentów pomiędzy szkołami, CUS i innymi jednostkami. W związku z tym zgłoszono wnioski o rozważenie przekazania realizacji i rozliczania programu do Centrum Usług Wspólnych Gminy Redzikowo, celem uporządkowania procedur oraz odciążenia CUS od czynności o charakterze finansowo-rozliczeniowym.

W trakcie rozmowy poruszono również kwestię przepływu informacji pomiędzy CUS a radnymi i sołtysami w zakresie kontaktu do pracowników socjalnych przypisanych do poszczególnych rejonów działania. Dyrekcja CUS zadeklarowała usystematyzowanie tych informacji oraz przekazanie radnym i sołtysom aktualnego wykazu kontaktów do pracowników socjalnych z podziałem na rejony, w celu usprawnienia komunikacji w sprawach mieszkańców wymagających wsparcia.

Ocena Komisji

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie realizacji ustawowych zadań CUS.

Jednocześnie Komisja zwraca uwagę na konieczność dalszego monitorowania obciążenia administracyjno-księgowego jednostki przy rosnącej liczbie programów i projektów, analizy potrzeb lokalowych w związku ze wzrostem zatrudnienia oraz uporządkowania modelu realizacji i rozliczania programu „Zdrowa Żywność”.

Komisja rekomenduje przekazanie obsługi programu „Zdrowa Żywność” do CUW po przeprowadzeniu analizy organizacyjnej i finansowej oraz przyjęcie usystematyzowanego modelu komunikacji z radnymi i sołtysami w zakresie rejonizacji pracowników socjalnych.

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Podpis Dyrektora CUS

.....