

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego Promyczek w Głobinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Gminy Redzikowo
uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 kwietnia 2026 roku tworzy się jednostkę budżetową gminy Redzikowo o nazwie Żłobek Gminny Promyczek z siedzibą w Głobinie, ul. Kościelna 6, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2.

Żłobkowi nadaje się statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Statut Żłobka Gminnego Promyczek z siedzibą w Głobinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Gminny Promyczek z siedzibą w Głobinie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Głobinie.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Redzikowo.
5. Kierownictwo nad żłobkiem obejmujące czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, nadzór finansowy i administracyjny sprawuje Dyrektor.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3.

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno – zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz podczas zajęć prowadzonych poza nim,

- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz fachowej opieki sprawowanej przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej aktywności rozwojowej dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Redzikowo. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 6 ust.2 jest kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o statusie samotnego rodzica,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

4. Dzieci spoza Gminy Redzikowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Redzikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem.

2. Opłata za pobyt jest opłatą stałą i nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w niżej wskazanych zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych,
- 3) tematycznych i okazjonalnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach tematycznych i okazjonalnych jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w/w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Redzikowo.

4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Redzikowo,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Redzikowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny Promyczek w Głobinie.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

1. Przedstawienie istniejącego stanu

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie gminnych jednostek budżetowych.

Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia,
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka w żłobku,
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym,
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 planowane jest na 1 września 2026 r. W celu przygotowania Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały

Utworzenie nowej jednostki pozwoli na zapewnienie dzieciom profesjonalnej opieki w warunkach sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi, a rodzicom umożliwi godzenie obowiązków zawodowych z życiem rodzinnym. Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu aktywności zawodowej mieszkańców, w szczególności kobiet, oraz wzmocni lokalną politykę prorodzinną.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Aktualnie na terenie Gminy Redzikowo funkcjonuje jeden żłobek gminny oraz oddziały żłobkowe, które oferują 84 miejsca. Utworzenie nowej jednostki zwiększy liczbę miejsc opieki dla dzieci do lat 3 o kolejne 72.

4. Charakterystyka projektowanych skutków społecznych i gospodarczych

Dostęp do opieki nad dziećmi do lat 3 jest jednym z kluczowych czynników wpływających na decyzje młodych rodzin o wyborze miejsca zamieszkania. Gmina oferująca żłobek postrzegana jest jako przyjazna rodzinie, dbająca o potrzeby mieszkańców na różnych etapach życia. Brak miejsc w żłobkach często zmusza rodziców do szukania opieki w innych miejscowościach, co może zniechęcać do osiedlania się w danej gminie. Nowy żłobek sprzyja aktywizacji zawodowej rodziców, szczególnie kobiet. Możliwość powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim wpływa na poprawę sytuacji ekonomicznej rodzin oraz zwiększa dochody gminy z podatków. Wyższa aktywność zawodowa mieszkańców przekłada się na rozwój lokalnej gospodarki. Rozwinięta infrastruktura opiekuńcza wzmocnia pozytywny wizerunek gminy jako nowoczesnej, dynamicznie rozwijającej się jednostki samorządowej. Inwestycje w najmłodszych mieszkańcach świadczą o długofalowym myśleniu władz i trosce o rozwój kapitału ludzkiego.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały

Podjęcie niniejszej uchwały generuje skutki finansowe związane z uruchomieniem jednostki, które w chwili obecnej nie są możliwe do oszacowania. Jednakże utworzenie żłobka umożliwi Gminie ubieganie się o dofinansowanie w ramach rządowego programu „Maluch+”, którego celem jest zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Pozyskanie środków zewnętrznych pozwoli na sfinansowanie lub współfinansowanie kosztów utworzenia i funkcjonowania nowych miejsc opieki. Realizacja przedsięwzięcia przy wsparciu środków z programu „Maluch+” ograniczy obciążenie budżetu gminy, a jednocześnie umożliwi stworzenie nowoczesnej i bezpiecznej placówki spełniającej obowiązujące standardy.