

UCHWAŁA NR
RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu Iskiereczka w Redzikowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Gminy Redzikowo
uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Żłobkowi Gminnemu Iskiereczka w Redzikowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr LXXII/812/2025 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu "Iskiereczka" w Redzikowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Statut Żłobka Gminnego Iskiereczka z siedzibą w Redzikowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Gminny Iskiereczka' z siedzibą w Redzikowie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Redzikowie.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Redzikowo.
5. Kierownictwo nad żłobkiem obejmujące czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, nadzór finansowy i administracyjny sprawuje Dyrektor.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3.

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno – zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz podczas zajęć prowadzonych poza nim,

- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz fachowej opieki sprawowanej przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej aktywności rozwojowej dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Redzikowo. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 6 ust.2 jest kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o statusie samotnego rodzica,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

4. Dzieci spoza Gminy Redzikowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Redzikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem.

2. Opłata za pobyt jest opłatą stałą i nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w niżej wskazanych zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych,
- 3) tematycznych i okazjonalnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach tematycznych i okazjonalnych jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w/w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Redzikowo.

4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Redzikowo,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Redzikowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny Iskiereczka w Redzikowie.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

1. Przedstawienie istniejącego stanu

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, do wyłącznej właściwości rady gminy należy nadawanie statutu gminnym jednostkom organizacyjnym, w tym żłobkom, a także dokonywanie zmian w tych statutach.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały

Konieczność dokonania zmiany Statutu Żłobka Gminnego Iskiereczka w Redzikowie wynika z potrzeby dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów wykonawczych. Zmiana statutu jest również podyktowana planowanym utworzeniem Zespołu Żłobków Gminy Redzikowo, obejmującym dotychczas funkcjonujący żłobek oraz nowo tworzone jednostki organizacyjne. Utworzenie zespołu ma na celu usprawnienie zarządzania, optymalizację kosztów funkcjonowania placówek, zapewnienie jednolitych standardów organizacyjnych i opiekuńczych oraz efektywniejsze wykorzystanie kadry i infrastruktury.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Wprowadzenie proponowanych zmian ma na celu zapewnienie przejrzystości i zgodności zapisów statutu z obowiązującymi regulacjami prawnymi, usprawnienie funkcjonowania żłobka oraz dostosowanie dokumentu do aktualnych realiów organizacyjnych.

4. Charakterystyka projektowanych skutków społecznych i gospodarczych

Nie dotyczy.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały

Nie dotyczy.